

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL (CONVOCATÒRIA NÚM. 25)**

A la Sala del Centre de lectura "Ramon Grabolosa", a les 8 del vespre del dia 11 d'abril de 2017, s'ha dut a terme la sessió ordinària en primera convocatòria. L'ha presidit l'alcalde-president Sr. Miquel Reverter Tres. Hi han assistit els regidors Sr. Fidel Balés Juanola, Sra. Bàrbara Asencio Serret, Srta. Helena Coll Vila, Sr. Francesc Reixach i Planella, Sr. Roger Santaló Puig, Srta. Jasmina Pujolar Font i Sr. Xavier Gelis Pujolar. Excusa la seva absència el Sr. Joan Prada Pujolar.

Ha actuat com a secretària la Sra. Anna M. Serra i Rovira, que autoritza aquesta acta seguint l'ordre del dia de la convocatòria.

### **1.-LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'alcalde saluda i dona la benvinguda als assistents al Ple.

Havent passat prèviament una còpia de l'esborrany de l'acta del Ple anterior, el Ple la troba correcta, i s'aprova per unanimitat.

### **2.- DESPATX D'OFICI**

El Sr. alcalde dona compte al Ple de:

- La relació d'entrades al Registre des de l'últim Ple fins a l'actual, que un cop el Ple assabentat, s'ordena l'arxiu de la relació dels documents com a **Annex I** d'aquesta acta.
- Es dona compte de la població censada a Castellfollit de la Roca a primer de gener de 2017, en un total de 951 habitants.
- Es dona compte de la sol·licitud de subvenció presentada pel CN Castellfollit, per ajudar a cobrir les despeses que comporten les seves activitats, exercici 2017.

Es dona compte dels següents decrets de l'alcaldia, que el Ple, per unanimitat ratifica:

- Decret de data 31/01/2017, aprovació pagament factures relació O/2017/1, d'un import de 9.798.63€.
- Decret de data 15/02/2017, aprovar l'inici de l'expedient de ruïna imminent i requerir a l'empresa Construccions Sin Fin 2008, SL, com a propietària de l'edifici situat al carrer Major 12 de Castellfollit de la Roca (Ref. Cadastral 3143211DG6734S00001F), per a que en el termini de 12 hores, sota la seva responsabilitat i prèvia obtenció de la perspectiva llicència municipal.
- Decret de data 21/02/2017, autorització per instal·lar una caseta de material pirotècnic a la plaça Catalunya els dies 12 al 26 de juny de 10h a 21h.
- Decret de data 28/02/2017, sol·licitar participar en el programa PM01 de DIPSALUT de dinamització de xarxes d'itineraris saludables.
- Decret de data 28/02/2017, autorització pagament relació O/2017/2, d'un import de 28.059,50€.

- Decret de data 03/03/2017, que autorització aprovació obrir cala sobre la vorera de la Ctra. Girona,13.
- Decret de data 06/03/2017, adjudicar provisionalment les obres d'enderroc de la finca amb referència FINCA REGISTRAL 361, Registre de la Propietat d'Olot, Tom 1071, Llibre 23, doli 113 IDUFIR 17004000032177, situada al C/ Major 12, a l'empresa Interiors Cat, SL.
- Decret de data 06/03/2017, adjudicar a l'empresa GUIFI-NET el subministrament de 3 línees de fibra òptica per un import de 4.500€
- Decret de data 07/03/2017, aprovar una subvenció manteniment del Jutjat de Pau per un import de 315€.
- Decret de data 09/03/2017, aprovar un expedient per l'alteració de la qualificació jurídica dels fons considerats obsolets o duplicats, desafectant-los del servei públic, per procedir a la seva qualificació com a bé patrimonial.
- Decret de data 14/03/2017, autoritzar a sol·licitar participar a la convocatòria del Fons de Cooperació econòmica cultural 2016 del BOP de Girona, núm.29 de data 10 de febrer de 2017, ajut per la biblioteca 5.237€, ajut litigis ajuntament 21.675€, ajut enllumenat públic 8.000€.
- Decret de data 15/03/2017, autoritzar vista la sol·licitud donar de baixa, des del mes de gener del 2017, la parada del mercat setmanal i l'anul·lació del rebut corresponent al primer trimestre del 2017.
- Decret de data 17/03/2017, autoritzar a participar en la convocatòria de l'Àrea de Sistemes i Tecnologies de la informació de la Diputació de Girona, publicada al BOP de Girona núm.44, del 3 de març de 2017 per un import 839,36€
- Decret de data 24/03/2017, autoritzar canvi de nom del propietari de la carnisseria situada a la Ctra. de Girona, 2 baixos.
- Decret de data 24/03/2017, autoritzar participar en la convocatòria per demanar un ajut per finançar un estudi del parc d'habitatges buits del barri vell per un import de 2.082,26€.
- Decret de data 27/03/2017, autoritzar participar en la convocatòria de l'Àrea de Cooperació Esportiva de la Diputació per demanar ajut per dur a terme la XXII duatló de Castellfollit de la Roca.
- Decret de data 28/03/2017, aprovació de les factures següents:  
Oficina i Arxiu, SA (Mobiliari nou ajuntament) 2.391,08 euros  
Bassols Energia Comercial (Consum llum of. mpals. gener) 210,37 euros  
Bassols Energia Comercial (Consum llum of. mpals. febrer) 147,68 euros

TOTAL.....2.749,13 euros

- Decret de data 30 de març, aprovant la liquidació del Pressupost municipal del 2016, amb el contingut següent:

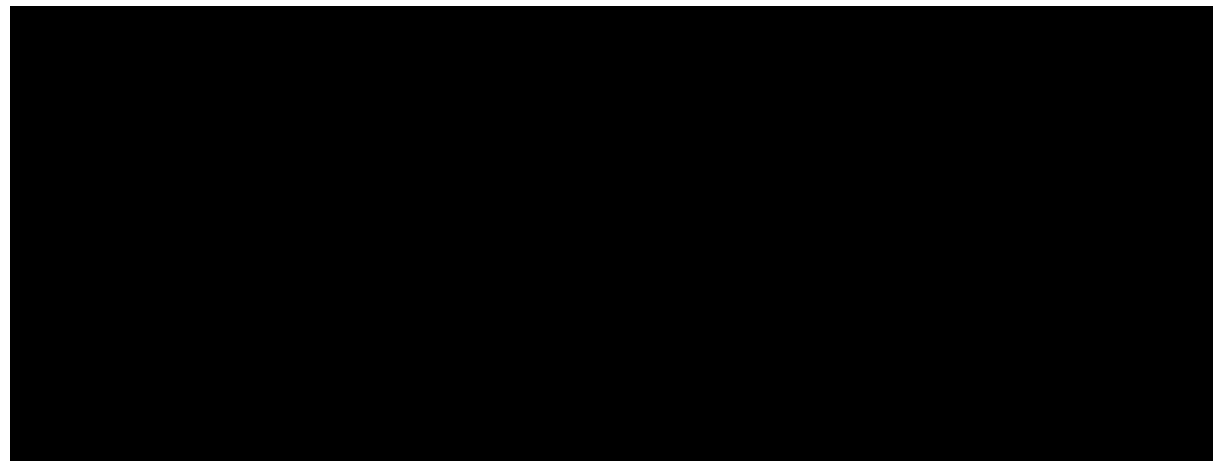
### **Antecedents**

“Vistos els Estats Financers corresponents a l'expedient de la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca de l'exercici 2016.  
I vist l'informe d'Intervenció a la mateixa, l'Alcalde- President que subscriu, en virtut de l'article 90.1 del RD 500/90 i de les Bases d'Execució Pressupostària,

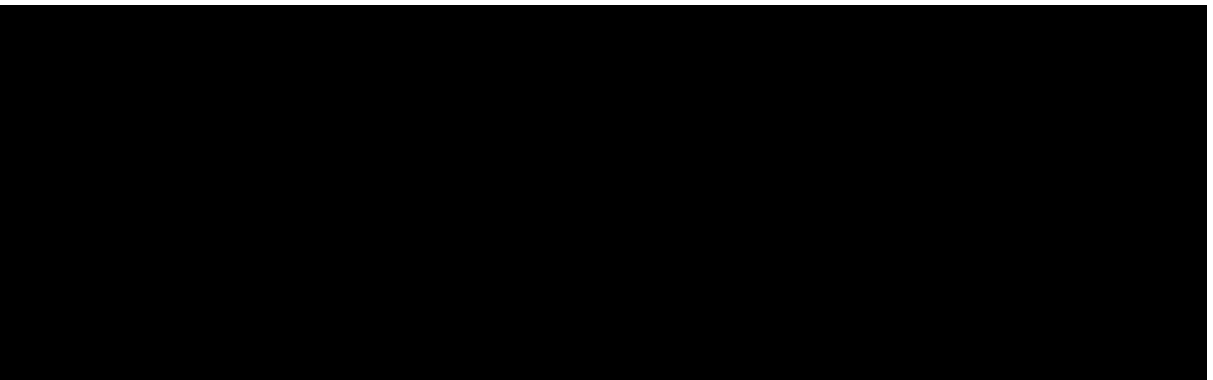
## **Resolució**

PRIMER.- Aprovar la liquidació pressupostària de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca de l'exercici 2016, segons el següent detall:

### **INGRESSOS**



### **DESPESES**



a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a la data de 31/12/2016, segons el següent detall:

a.1) Drets pendents de cobrament: 621.967,31€.

a.2) Obligacions pendents de pagament: 361.854,24€.

b) El resultat pressupostari inicial de l'exercici 2016, determinat per la diferència entre els drets pressupostaris nets liquidats el 2016 i les obligacions reconegudes netes durant el 2016, és de -57.512,43€.

Aquest resultat cal ajustar-lo per diferències negatives de finançament afectat per import de 93.035,99€ i per despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria en la quantitat de 52.185,26€.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici de 2016 és de 87.708,82€.

c) L'Estalvi corrent del pressupost 2016, calculat per la diferència entre els drets nets liquidats per ingressos corrents (capítols del 1 al 5 de l'Estat d'Ingressos), menys les

obligacions reconegudes netes per despeses corrents (capítols del 1 al 4 de l'Estat de Despeses) és de 159.182,99€.

d) L'Estalvi net, calculat d'acord amb el que s'estableix a l'article 53 del RDL 2/2004, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, que es dedueix de la liquidació de l'exercici 2016 és de 39.613,36€, el que representa un 3,94% dels recursos nets ordinaris del pressupost liquidat 2016 (veure Annex 3).

e) El nivell d'endeutament a 31/12/2016, calculat segons es determina a la nota informativa sobre la tutela financera dels Ens Locals per a l'exercici 2016, apartat 3 (no s'inclouen les quantitats a reintegrar com a conseqüència de les liquidacions negatives de la participació en els Tributs de l'Estat) se situa, amb un deute viu de 1.175.098,46€, al 116,76% dels recursos/ingressos per operacions corrents liquidats al 2016 (veure Annex 3).

f) Els romanents de crèdit del pressupost de 2016 a 31/12/2016 pugen a 523.814,91€, i d'aquests se n'incorporen al pressupost de l'exercici de 2017 354.370,05€; mitjançant l'incoació de l'expedient corresponent, aquest romanent de crèdit afecta al Romanent de Tresoreria en la quantitat de 344.517,83€.

g) El Romanent de Tresoreria inicial, calculat conforme als articles 101 i següents del RD 500/90 és de 467.781,26€, i cal ajustar-lo amb lessegüents quantitats:

g.1) Dotació de saldos pendents de cobrar de dubtós cobrament en la quantitat de 60.113,36€ (veure annex 1). El criteri seguit en la quantificació d'aquests saldos està basat en el límit legal establert a l'article 193 bis del RD Llei 2/2004, de nova inclusió d'acord a l'article segon, apartat u, de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, pels capítols de l'1 al 3 del pressupost d'ingressos.

g.2) L'Excés de finançament afectat (desviacions positives de finançament acumulades a 31/12/2016), pels crèdits de despeses a incorporar al pressupost municipal de 2017 per un import de 314.906,51€ (veure annex 2).

El Romanent de Tresoreria per a despeses generals quedarà en la quantitat de 92.761,39€.

A aquest romanent de tresoreria per a despeses generals, per tal que reflecteixi la verdadera situació del romanent de tresoreria per a despeses generals a 31/12/2016, entès com a fons de maniobra per a futurs exercicis pressupostaris, caldrà descomptar-hi:

- Les factures i despeses pendents d'aplicar al pressupost a aquesta data, per import de 16.506,38€ (reflectides als comptes 413 i 555 del Pla General de Contabilitat).

- Els compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit a 31/12/2016 incorporables al Pressupost 2017, per import de 29.611,32€.

El Romanent de Tresoreria per a despeses generals definitiu és de 46.643,69€”

- Decret de data 30 de març, aprovant la Modificació de crèdits núm. 4 del Pressupost municipal de 2017, amb el contingut següent:

### ***Antecedents***

“Vist l'expedient 3/2017, relatiu a la modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2017, per incorporació de romanents de crèdit extraordinaris del Pressupost de 2016.

Considerant que segons l'informe emès per Secretaria-intervenció, l'expedient compleix la normativa legal vigent, és a dir el Reial Decret Legislatiu 2/2004, el Text Refós de la Llei 39/88, el Reial Decret 500/90 i les Bases d'Execució Pressupostària.

## Acords

### LLISTAT DELS ROMANENTS DE CRÈDIT DE DESPESES EXTRAORDINÀRIES A INCORPORAR AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2017

#### A) DESPESES:

APLICACIÓ PRESSUP. 2016	CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUP. 2017
16.01.155.61902	Inv. finançament sostenibles via pública	7.713,53	17.01.155.61902
16.01.920.62200	Indemnització construcció nou Ajuntament	22.283,78	17.01.920.62200
16.01.323.62300	Sistema domòtica calefacció escola	9.466,23	17.01.323.62300
16.01.011.91113	Préstec prefinançament FEDER 2010 BBVA	15.047,08	17.01.011.91113
16.01.011.91115	Amortització préstec RD 4/2012	299.859,43	17.01.011.91115
<b>TOTAL</b>		<b>354.370,05</b>	

#### B) INGRESSOS:

APLICACIÓ PRESSUP. 2016	CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUP. 2017
	Aportació pressupostària inv. finançament sostenibles via pública	7.713,53	17.01.87000
16.01.76101	Subv. DdGi inversions finançament sostenibles	3.761,92	17.01.76101
	Aportació pressupostària construcció nou Ajuntament	18.521,86	17.01.87000
16.01.76102	Subvenció Pla a l'acció	6.090,30	17.01.76102
	Aportació pressupostària domòtica calefacció escola	3.375,93	17.01.87000
16.01.87010	RT afectat préstec prefinançament FEDER	15.047,08	17.01.87010
16.01.87010	RT afectat amortització préstec RD 4/2012	299.859,43	17.01.87010
<b>TOTAL</b>		<b>354.370,05</b>	

- Decret de data 31/03/2017, autoritzar l'aprovació de la relació O/2017/3 per un import de 36.158,47€.
- Decret de 31/03/2017, autoritzar l'aprovació de la memòria d' Accions per l'any 2017 del Pla d'acció per l'energia sostenible per un import de 1821,05€, participar en la convocatòria del Pla d'acció de la Diputació per continuar amb la implantació del servei de comptabilitat energètica i gestió dels subministraments energètics, del PAES per un import de 337,50€ i l'execució de les accions de millora per l'eficiència energètica i la reducció d'emissió de gasos amb efecte hivernacle per un import de 1365,79€

El Ple se'n dona per assabentat.

### **3.-PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4 DEL PRESSUPOST 2017**

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 4/2017, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2017 per habilitació de crèdits,

Vist l'informe emès per secretaria- intervenció,

Aquesta alcaldia – presidència proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient 4/2017, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2017, segons el següent detall:

**CRÈDITS EN AUGMENT:**

**A) SUPLEMENT DE CRÈDITS:**

**1. ORDINARIS:**

<b>APLICACIÓ PRESSUP.</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>CONSIGNACIÓ INICIAL</b>	<b>SUPLEMENT</b>	<b>CONSIGNACIÓ DEFINITIVA</b>
01.3321.22000	Biblioteca manteniment	989,35	195,00	1.184,35
01.920.22102	Subministrament gas edificis municipals	17.967,50	991,10	18.958,60
01.912.22601	Alcaldia i protocol	1.162,00	695,62	1.857,62
01.334.22609	Activitats culturals	21.316,11	48,39	21.364,50
01.1623.22700	Contracte servei de deixalles: Tractament	24.826,47	1.996,82	26.823,29
01.920.22700	Neteja edificis municipals	11.151,15	812,97	11.964,12
01.171.22700	Convenis socials: La Fageda	7.494,80	1.797,44	9.292,24
01.920.22706	Serveis: Contractes tècnics	25.620,40	4.587,60	30.208,00
01.942.46500	Transferències Consell Comarcal	3.656,15	1.686,51	5.342,66
01.942.46501	Transferència CCG tècnic de joventut	2.893,53	2.893,53	5.787,06
01.920.46600	Transferència ACM, FMC i AMI	891,50	229,00	1.120,50
01.943.46700	Transferència a Consorci Benestar Social Garrotxa	20.413,32	572,40	20.985,72
01.152.27000	Despeses imprevistes enderroc finca	38.909,34	5.120,01	44.029,35
<b>TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS</b>			<b>21.626,39</b>	

**B) HABILITACIÓ DE CRÈDITS:**

<b>APLICACIÓ PRESSUP.</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>CONSIGNACIÓ INICIAL</b>	<b>HABILITACIÓ</b>	<b>CONSIGNACIÓ DEFINITIVA</b>
01.011.35200	Interessos de demora COEMPCO SA	0,00	34.969,63	34.969,63
<b>TOTAL HABILITACIÓ DE CRÈDITS</b>			<b>34.969,63</b>	

**TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT 56.596,02€**

**ORIGEN DELS FONS:**

**A) NOUS O MAJORS INGRESSOS:**

APLICACIÓ PRESSUP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	NOUS I/O MAJORS	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.38900	Reintegrament despeses per enderroc finca	38.909,34	5.120,01	44.029,35
<b>TOTAL NOUS O MAJORS INGRESSOS</b>			<b>5.120,01</b>	

**B) APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA:**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ INICIAL	APLICACIÓ	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
01.87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	63.150,07	51.476,01	11.674,06
<b>ROMANENT DE TRESORERIA APLICAT</b>			<b>51.476,01</b>	

**TOTAL ORIGEN DELS FONDS 56.596,02€**

SEGON.- Exposar al públic l' esmentat acord, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

TERCER.- Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

El Ple aprova la proposta per unanimitat.

**4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA.**

Atès que en data 3/06/16, es va deixar sense efecte la concessió administrativa al Club Natació Castellfollit, ja que van incomplir els requisits de la mateixa,

Atès que, de cara a la temporada d'estiu, l'Ajuntament creu necessària la gestió per una empresa o entitat capaç de mantenir i potenciar les activitats que possibilita l'espai i les pròpies instal·lacions,

Atès que s'ha redactat el Plec de clàusules administratives i tècniques de la concessió i

Comprovat que hi ha consignació pressupostària per a fer front a les despeses de la subvenció contemplada en els plecs

El Sr. Alcalde proposa al Ple:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de la licitació de la concessió per a la gestió de les instal·lacions de la piscina municipal de Castellfollit de la Roca.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques que regiran la concessió.

TERCER.- Convocar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant concurs amb procediment obert i tramesa ordinària

QUART.- Sotmetre a informació pública els esmentats projecte i plec de clàusules administratives i tècniques per un termini de trenta dies des de la publicació del corresponent anunci al perfil del contractant, al tauler d'edictes de la corporació.

CINQUÈ.- Disposar que el plec s'entendrà definitivament aprovat, amb caràcter automàtic, en cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública.

SISÈ.- Autoritzar la despesa en un màxim de 10.000€ anuals, prevista a la partida 341 47000 del Pressupost vigent.

SETÈ.- Facultar a l'alcalde per a la signatura de quants actes siguin necessaris per portar a termini els presents acords.

El Ple ho aprova per unanimitat.

## **5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA.**

Atès que per l'Alcaldia es va ordenar mitjançant Providència de data 30/3/2017 la incoació d'expedient per procedir a l'aprovació del Reglament municipal de l'ús de instal·lacions municipals de la Piscina.

Redactat el Reglament d'ús de les instal·lacions municipals de la Piscina, objecte de la concessió que preveu licitar.

Vist l'Informe Jurídic emès per la secretaria general amb data 3 d'abril, obrant a l'expedient.

El Sr. Alcalde proposa al Ple:

PRIMER.- Aprovar amb caràcter inicial el Reglament d'ús de les instal·lacions municipals de la Piscina, objecte de la concessió, el text literal del qual es transcriu tot seguit:

### **Reglament d'ús de la piscina municipal de castellfollit de la roca**

#### **TÍTOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS**

##### **Article 1- Objecte**

Aquest reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de la piscina de titularitat pública ubicada dins el terme municipal de Castellfollit de la Roca.

##### **Article 2- Accés**

2.1. L'accés a la piscina implicarà l'acceptació d'aquesta ordenança, i de la regulació interna de què disposi la instal·lació. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.



Així mateix, l'accés quedarà condicionat al pagament de l' import determinat com a quota d'entrada i/o abonaments o carnets de cada instal·lació establerta per la corresponent ordenança fiscal.

2.2. Sol·licitar la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.3. L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim i, per tant, no es permet l'accés de més usuaris.

2.4. Els objectes abandonats i/o oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.

2.5. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o la pèrdua dels objectes dipositats als vestidors o a les taquilles.

### **Article 3. - Limitacions a l'accés**

El titular o, en el seu cas, el gestor de la instal·lació, impedirà l'accés:

3.1. Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de l'establiment.

Tots els establiment hauran de col·locar a l'entrada un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.

3.2. A les persones que manifestin actituds violentes, i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

3.3. A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

3.4. A les persones que, trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret al retorn de les taxes abonades.

3.5. Els responsables i/o gestors de les instal·lacions podran exercir el dret d'admissió a les instal·lacions.

#### **Article 4- Persones usuàries**

Es considera persona usuària a persones individuals, grups, entitats, associacions o col·lectius que utilitzin la piscina municipal per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives o de manera lúdica, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'accés o d'autorització d'ús.

Així mateix, es considerarà usuari al públic assistent a les instal·lacions.

#### **Article 5- Horaris i calendaris**

Cada instal·lació disposarà d'un horari i un calendari de funcionament concret que es farà públic a l' inici de cada període de funcionament en el cas de les piscines de temporada d'estiu.

#### **Article 6.- Activitats**

A les instal·lacions es podran realitzar diverses activitats dissenyades en funció de la demanda, la tipologia d'usuaris i les característiques de l'equipament.

#### **Article 7- Aforament**

7.1. L'aforament màxim de la làmina d'aigua d'una piscina serà d'una persona o banyista per cada dos metres i mig quadrats de làmina d'aigua.

7.2. L'aforament màxim de la piscina correspondrà, en el cas de les piscines descobertes, al valor més gran entre l'aforament de la làmina d'aigua i l'aforament de la zona d'estada. Aquest aforament permès estarà exposat en un lloc visible a cada instal·lació.

#### **Article 8.- L'entrada d'animals**

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les piscines municipals. Això no obstant, els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons la normativa vigent al respecte.

#### **Articles 9.- Objectes**

L'Ajuntament no es responsabilitzarà, en cap cas, de la pèrdua o el robatori dels objectes personals dels usuaris de les piscines, en tot el recinte.

#### **Article 10.- Observacions, suggeriments i reclamacions**

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat o gestió de la instal·lació, es podrà fer constar a l'imprès corresponent que estarà a disposició de l'usuari en les diferents piscines municipals.

## **Article 11.- Realització de filmacions o fotografies**

Als efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, no està permesa la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus en tots els punts de les instal·lacions.

## **TÍTOL II.- DRETS I DEURES DELS USUARIS**

### **Article 12- Drets dels usuaris de les piscines municipals**

12.1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.

12.2. Conèixer les característiques de les instal·lacions. L'Ajuntament de Castellfollit de la Roca mantindrà actualitzada, i en lloc visible en cada instal·lació, la informació relativa a les seves característiques principals.

12.3. Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.

12.4. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.

12.5. Disposar d'un servei de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

12.6. Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació en concret en disposició de ser utilitzats i dins els horaris establerts.

12.7. Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenientes per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les instal·lacions o mitjançant una instància presentada a qualsevol dels registres municipals.

### **Article 13 - Obligacions dels usuaris de les piscines municipals**

13.1. Abonar les taxes i/o els preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.

13.2. Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la piscina acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina.

13.3. Les entitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, en les quals hi participin persones menors de 18 anys en nombre superior a sis, que no tinguin caràcter familiar, hauran de complir el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys, que estableix que per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una dirigent.

13.4. Mostrar al personal del servei de les instal·lacions l'autorització per utilitzar-les (entrada, abonaments, etc.), en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

13.5. Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

13.6. Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones disminuïdes, el mobiliari i les instal·lacions en general. S'ha de tractar amb respecte a la resta d'usuaris i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta d'usuaris i usuàries.

13.7. Tots els usuaris que es trobin dins el recinte de la instal·lació hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en el recinte de la piscina, s'atendran especialment les indicacions del socorrista, el qual vetllarà per la seguretat dels usuaris i pel bon ús de la instal·lació.

13.8. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de la instal·lació.

13.9. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic als usuaris en cas de dubte.

13.10. Fer ús de l'equipament amb el material i la vestimenta adient i permès a cada tipus d'instal·lació. És obligatori l'ús del vestit de bany, del casquet de bany (a les piscines cobertes) i de la tovallola per accedir a la piscina i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets.

13.11. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de la piscina.

13.12. Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres usuaris.

13.13. Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors cal eixugar-se en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.

13.14. Tots els usuaris hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.

13.15. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.

13.16. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó en els espais de vestidors.

13.17. Els/les usuaris/àries de bany lliure a la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets de natació, activitats dirigides o a altres activitats.

13.18. Els nens usuaris de la piscina infantil hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.

13.19. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o els espais corresponents.

13.20. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.

13.21. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

13.22. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.

13.23. No deixar objectes de valor als vestidors o a altres espais de la instal·lació. Es recomana utilitzar les taquilles, i/o el servei de guarda-roba en els casos en què es disposi, per deixar els objectes personals.

13.24. Utilitzar les papereres i mantenir els espais de la instal·lació nets.

13.25. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol defecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

#### **Article 14 - Prohibicions dels usuaris de les piscines municipals**

14.1. L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties contagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.

14.2. L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta amb pèrdua de sang.

14.3. L'accés a la piscina amb calçat de carrer. Els usuaris s'hauran de canviar als vestidors. Excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pels responsables de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.

14.4. L'entrada a la piscina abans de l'hora de la seva obertura, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.

14.5. No es permet l'entrada a les instal·lacions de vehicles, bicicletes i animals, llevat de gossos pigall i d'autoritzacions expresses.

14.6. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la instal·lació, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.

14.7. No és permessa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització expressa.

14.8. No es permet fumar, menjar ni portar envasos de vidre a qualsevol espai de la instal·lació, llevat dels llocs degudament autoritzats.

14.9. No és permessa la utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.

14.10. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.

14.11. No es permet córrer en el recinte de la piscina.

14.12. No es permet fer jocs que puguin resultar perillosos o molestins a la resta d'usuaris, com pot ser córrer, saltar, empènyer o enfonsar algú.

14.13. No es permet realitzar qualsevol activitat que comporti risc d'accident com, per exemple, tirar-se de cap a les zones poc profundes o les piscines petites.

14.14. No es permet enfilar-se a les sureres limitadores d'espais a la làmina d'aigua.

14.15. No es permet fer servir objectes inflables lúdics com pilotes, matalassos, barques, etc, excepte aquells facilitats per la direcció i utilitzats en els horaris i les zones determinades. Si que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolletes i similars.

14.16. No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina.

14.17. No es permet deixar els objectes personals a les taquilles, una vegada abandonada la instal·lació.

14.18. No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors.

14.19. No està permès abandonar les deixalles en tots els recintes.

## **TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Article 15.- Infraaccions**

L' accés indegut a les instal·lacions, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers els usuaris/àries o el personal de la instal·lació, així com l' incompliment de les normes d'aquesta ordenança o les de règim intern de la instal·lació, a banda de l' establert en l'article anterior i sense perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació:

#### 15.1. Falta lleu:

- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
- Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- L' incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de la instal·lació quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
- No respectar els horaris dels espais com els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

#### 15.2. Falta greu:

- El mal tracte de paraula o d'obra a altres usuaris, professorat, tècnics, empleats de la instal·lació.
- Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
- L' incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
- La comissió de dues faltes lleus.

#### 15.3. Falta molt greu:

- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.
- Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentaria d'accés.
- El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.
- Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
- L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
- L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
- La comissió de dues faltes greus

### **Article 16.- Sancions**

16.1. La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les següents sancions:

- Falta lleu: expulsió temporal de la instal·lació amb un màxim d'una setmana i/o una multa de fins a 250€.
- Falta greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim d'1 mes i/o una multa des de 251€ fins a 500€.
- Falta molt greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 3 mesos i/o una multa des de 501€ fins a 3.000€.

La quantia de les multes recollides en l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació. 16.1. En la graduació de les sancions es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.
- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- La transcendència social dels fets.

16.2. El procediment sancionador es regirà per l'establert al Decret 1398/1993 de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament regulador del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, o normativa vigent en aquest sentit.

La competència per resoldre els procediments sancionadors correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament o el tinent d'alcalde o el regidor en qui delegui.

16.3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivin necessàriament la comissió d'una altre o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.. L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.



## **Article 17.- Prescripció de les infraccions i sancions**

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

## **Article 18.- Responsabilitats**

Seran responsables directes de les infraccions d'aquesta ordenança les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

## **Article 19.- Entrada en vigor.**

Aquest reglament entrarà en vigor quan s'hagin publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província, conforme allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER.- En el supòsit que no es presentessin reclamacions, el Reglament municipal reguladora de l'ús de les instal·lacions municipals de la Piscina, objecte de la concessió considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar-se el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Girona i donar-se trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament municipal regulador de l'ús de les instal·lacions municipals de la Piscina, objecte de la concessió Administració electrònica a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efecte oportú.

El Ple el troba correcte i s'aprova per unanimitat

## **6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TARIFES D'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA.**

Elaborada l'ordenança municipal que regularà les taxes per a la utilització de la Piscina municipal i de les activitats de les instal·lacions, el Sr. alcalde proposa al Ple:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'ordenança, d'acord amb el següent redactat:

“Article 1r.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.o) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats en la piscina municipal, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2n.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats de competència local en la piscina municipal.

Article 3r.- Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o la realització d'activitats en la piscina municipal.

Article 4t.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5è.- Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6.2 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes, aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

Article 6è.- Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

ABONAMENTS TEMPORADA	Euros
Abonaments temporada socis joves de 12 a 17 anys	60
Abonaments temporada socis nens de 6 a 11 anys	50
Abonament temporada socis adults	90
Abonament temporada família monoparental: pare/mare/tutor i menors d'11 anys	90
Abonament família nombrosa: pare, mare, 3 o més fills menors d'11 anys	180
Abonament temporada socis discapacitats i majors 65 anys	55
Abonament temporada familiars: 4 membres: 2 adults+2 fills fins a 11 anys	200
TÍQUETS DIARIS	
Tiquets entrada diaris adults	5
Tiquets entrada diaris piscina nens fins 11 anys	3
Tiquets entrada diaris piscina discapacitats i majors 65 anys	3
Cursos de natació	40
ALTRES USUARIS	

\* Els entrenadors i nedadors del Club de Natació Castellfollit, tindran accés lliure en els entrenaments i en les competicions, marcades a les clàusules de la concessió.

\* Els dies de competició a la Piscina municipal, entrenadors, nedadors i familiars dels clubs competidors tindran accés lliure.

Fora de l'horari de competició i/o d'entrenament estipulat, entrenadors, nedadors i familiars que vulguin continuar a la piscina, hauran de pagar el tiquet corresponent.

\* Les persones amb discapacitat física o psíquica, l'acreditaran mitjançant carnet de la Generalitat.

\* Les famílies hauran d'acreditar el parentiu amb el llibre de família.

\* Els dissabtes i els diumenges el CNC podrà realitzar les seves activitats de 9 a 2/4 d'11.

3. Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:

a) Els nens fins a 5 anys i els majors de 75 anys.

b) Les persones amb discapacitat física o psíquica, respecte de les quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe favorable.

Article 7è.- Acreditació i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització d'activitats en la piscina municipal.

#### Article 8è.- Règim de declaració i d'ingrés

1. El pagament de les entrades pels usuaris que no tenen cap abonament s'efectuarà en el moment d'entrada en el recinte.

2. El pagament de la taxa en cas d'abonament de temporada s'efectuarà en el moment de formular la sol·licitud.

3. El pagament es farà al recinte de la piscina.

4. Si la gestió es fa directament per l'Ajuntament, els imports recaptats s'ingressaran diàriament als comptes restringits oberts a aquest objecte i es liquidaran a la Tresoreria municipal amb la periodicitat que determini l'Ajuntament.

#### Article 9è.- Infraccions i sancions

En el cas de gestió directa per l'Ajuntament, el personal municipal encarregat del cobrament de la taxa és responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa”

SEGON.- Exposar aquest acord al públic pel termini de 30 dies, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província i edicte al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'acord amb l'article 17 del RD Legislatiu 2/2004 Text Refós de les Hisendes Locals,

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient en els termes previstos a l'article 18 del RD 2/2004 i presentar-hi les reclamacions que es considerin oportunes.

Si transcorregut el termini esmentat, no s'han produït reclamacions ni suggeriments, l'acord provisional quedarà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord ni de publicació definitiva, perquè no variarà el contingut de l'aprovació provisional.

Si es produeixen reclamacions i/o suggeriments el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les, i aprovar definitivament l'ordenança fiscal en la part modificada.

Si calen modificacions a l'aprovació provisional es passarà de nou pel Ple i elevat a definitiu, es publicarà, per a general coneixement, al Butlletí Oficial de la Província amb el text íntegre de les modificacions resultants de les ordenances, per tal que puguin entrar en vigor després de la seva publicació

El Sr. Gelis intervé en el sentit que no creu que l'equip de govern hagi treballat suficientment els números de la Piscina, perquè s'ha vist en aquest punt com dubtaven i canviaven sobre la marxa les tarifes i els abonaments. Vols deixar constància que la Piscina és per a Castellfollit un servei prou important com per improvisar.

El Sr. alcalde respon que ha fallat la concessió que s'havia tramitat i que per donar el servei l'Ajuntament ha preparat una gestió directa, en poc temps, i que per això hi ha algun concepte que potser no està prou ajustat.

Seguidament demana si el Ple aprova la proposta,

El Ple hi està d'acord i s'aprova per unanimitat

#### **7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ L'ORDENANCA FISCAL REGULADORA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, AFEGINT LA TAXA ADMINISTRATIVA PER ALS TREBALLS DE PINTAR I/O ESBORRAR RESERVES D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES, A CASTELLFOLLIT DE LA ROCA.**

El Sr. Alcalde demana al Ple per ajornar el tractament d'aquest punt, per tal de tenir més temps per estudiar els acorda que ha de contenir la pròpia ordenança.

El Ple s'hi avé i es deixa pendent de tractar en un proper Ple, aquest punt de l'Ordre del dia .

#### **8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LES NÒMINES DELS CÀRRECS ELECTES 2017.**

El DOGC de data 3-4-2017 publica la convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels Ajuntaments que tinguin càrrecs electes amb retribucions.

El termini de presentació de la sol·licitud és el 28/04/2017, i obliguen a presentar-la mitjançant uns impresos predeterminats, en els quals has de definir les persona, la dedicació i el temps, que prevegis que rebrà retribucions de l'Ajuntament.

El Sr. Alcalde proposa:

PRIMER.- Sol·licitar la subvenció per atorgar compensacions econòmiques a favor dels Ajuntaments perquè abonin retribucions a càrrecs electes.

SEGON.- Destinar aquesta subvenció a compensar econòmicament a l'Ajuntament les nòmines dels càrrecs electes amb dedicació a l'exercici del seu càrrec.

TERCER.- Determinar les persones amb dedicació a l'exercici del seu càrrec segons la següent distribució:

Nom i cognoms	DNI	Càrrec	Alta Social	Seg.	Mesos/any	% Dedicació
Miquel Reverter Tres	77114739 V	Alcalde	01/07/2015		12	75%
Bàrbara Asencio Serret	43455509 E	Tinent d'alcalde	01/07/2015		12	75%

El Ple ho aprova per unanimitat.

## **9.- PROPOSTA APROVACIÓ DEL PLA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA GESTIÓ MUNICIPAL**

El Sr. Alcalde exposa que l'ajuntament és un ens al servei del ciutadà i tots els que en formem part tenen l'obligació d'actuar tenint en compte aquesta premissa. En els darrers anys la legislació està forçant que es produeixin canvis a l'administració, el primer intent va ser amb la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i darrerament l'han seguit la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i també la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. Totes aquestes lleis afecten directament sobre el procediment administratiu i els drets del ciutadà. La mateixa Llei de Transparència obliga a la publicació del codi ètic de cada ens, que va més enllà del simple compliment de la llei. I precisament aquesta és la pretensió de l'aprovació d'aquest pla i per això proposo al Ple:

PRIMER.- Aprovar el Pla de transformació digital de la gestió municipal, amb la intenció de formalitzar aquest compromís i de donar-ne coneixement a tots els membres que formen part del Consistori

SEGON.- Aprovar el codi ètic o de bon govern

TERCER.- Traslladar a tot el personal de l'ajuntament l'aprovació d'aquest pla per tal que en tinguin coneixement

QUART.- Sol·licitar els serveis d'administració electrònica a la Diputació de Girona i mostrar en cada moment el compromís en el compliment de les condicions establertes a les bases d'aquests serveis

CINQUÈ.- Incorporar el mètode de treball e-SET definit per l' AOC (Administració Oberta de Catalunya), ja sigui a través de la Diputació de Girona, de la mateixa AOC o d'una empresa proveïdora de serveis, i així adherir-se al model d'administració electrònica que s'està implantant arreu de Catalunya.

El Ple hi està d'acord i s'aprova per unanimitat la proposta.

## **10.- FACULTAR EL SR. ALCALDE PER SIGNAR EL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA SOBRE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS, I EL CONVENI CULTOUR.**

### **A) Serveis socials**

Atès l'acord del Consell Comarcal de la Garrotxa referent a l'actualització del conveni inicial sobre els serveis socials que utilitzen la majoria dels municipis de la comarca.

Atès la proposta de signatura del nou redactat del conveni esmentat per tal de tenir-lo actualitzat i d'acord amb les necessitats de cada municipi.

El Sr. Alcalde proposa al Ple:

PRIMER.- Ratificar el conveni del serveis socials establert entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca i que els efectua el Consorci de benestar social de la Garrotxa.

SEGON.- Facultar al Sr. alcalde-president de la Corporació, tan àmpliament com en dret procedeixi, per a la realització de tots els tràmits que fossin necessaris o convenients amb vista a l'execució d'allò acordat, així com per atorgar, en el seu moment, els corresponents documents de formalització.

El Ple hi està d'acord i s'aprova per unanimitat

## **B) Garrotxa Coultur**

Atesa la proposta d'aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i els Ajuntament de la comarca de la Garrotxa per la gestió i manteniment dels senyals de "Garrotxa Cultour"

Vist el redactat del conveni el Ple hi està d'acord, i faculta al Sr. alcalde - president de la Corporació, tan àmpliament com en dret procedeixi, per a la realització de tots els tràmits que siguin necessaris o convenients amb vista a l'execució d'allò acordat, així com per atorgar, en el seu moment, els corresponents documents de formalització.

El Ple ho aprova per unanimitat.

## **11.- ASSUMPTES URGENTS (SI ESCAU)**

El Sr. alcalde informa al Ple que des de la convocatòria fins avui, no s'han donat assumptes urgents.

El Ple se n'assabenta.

## **12.- ASSUMPTES DE TRÀMIT**

**Proposta d'adhesió a la moció al Pacte nacional pel referèndum**

### ***Antecedents***

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmasas, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:

## ***Manifest Pacte Nacional pel Referèndum***

*La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconeguin així.*

*El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.*

*Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.*

*Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.*

*Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat.*

*Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.*

*Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.*

*Per tot això :*

*Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.*

*Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.*

*Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.*

*Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.*

*Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.*



Aquest Ajuntament ja va manifestar, per acord del seu plenari de data 2-11-2016, llur adhesió al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i als objectius que perseguia el mateix.

En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum

Per tot això, els grups municipals d'aquest Ajuntament proposen al Ple Municipal els següents:

**Acords:**

- Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
- Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
- Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriuin el seu Manifest.
- Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

El Ple hi està d'acord unànimement.

Dietes i desplaçaments.

S'aprova pagar:

- A Bàrbara Asencio, un pagament de 18,85€ per assistir a juntes de Turisme al Consell Comarcal de la Garrotxa, i a Copiolot, 2 desplaçaments
- A Anna M. Serra, desplaçaments al CCG per assistència a cursos de Gestió d'expedients, 3 desplaçaments: 15,13€
- A Susanna Anguïta, 4 desplaçaments al CCG per assistència a cursos de Gestió d'expedients, 17,69 € - al CCG per assistència.
- A Susanna Pagès desplaçaments al Drac d'Olot per compra llibres Biblioteca, 6,64€

**13.- TORN OBERT D'INTERVENCIONS**

El Sr. alcalde passa la paraula als regidors per si volen intervenir en temes que creguin d'interès:

- Inicia el Sr. Fidel Balés per assabentar al Ple, com a regidor del personal, va donar festa – sense recuperació- als treballadors de les oficines i de la brigada, el dijous dia 13 d'abril proppassat, en recompensa a l'esforç que els ha suposat el trasllat integral del mobiliari, maquinària, arxius i documentació de l'oficina muntada al pis de Caixabank fins a les dependències de l'Ajuntament nou.

També informa que s'ha previst un dia de portes obertes de la nova seu de l'Ajuntament, perquè tothom qui vulgui pugui conèixer l'edifici i els serveis. S'ha triat el dia 30 d'abril, com un acte més de la 3a. Fira dels Picapedrers.

I en motiu de la 3a. Fira dels Picapedrers, a la sala del primer pis de l'edifici consistorial, s'hi muntarà una petita exposició amb temes de la fira i se li donarà el nom de "Sala cultural Sant Roc".

- El Sr. Gelis demana què s'està fent pel tema dels despreniments de la Cinglera, que en les últimes plogudes se'n va fer un de nou.

El Sr. Alcalde respon que s'hi està treballant a nivell d'entitats i organismes competents i tot i que encara no es té res en ferm, si que hi ha programada una reunió a l'Ajuntament amb representants de Governació, Parc Natural, Institut Geològic, Medi Ambient i ACA per trobar solucions i especialment recursos financers.

L'idea de l'Ajuntament seria redactar i aprovar un pla integral de conservació, cosa que no està a l'abast de l'Ajuntament però que totes dues lleres dels rius Turonell i Fluvià, i el cingle necessiten per assegurar-ne l'estabilitat.

I no havent-hi més assumptes de l'ordre del dia per tractar, el president agraeix l'assistència dels presents i aixeca la sessió. I per a constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc aquesta acta, que certifico, amb el vistiplau de l'alcalde i d'altres membres de la corporació que la signen.